



LLS.....qui si piantano querce



REGIONE SICILIA



## LICEO LINGUISTICO STATALE Ninni Cassarà



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà"

Sede Via Don Orione 44 Palermo PAPM100009

Succursale Via G. Fattori, 86 Palermo PAPM100009

tel. 091/545307 - 091/6711187

E-MAIL [papm100009@istruzione.it](mailto:papm100009@istruzione.it) [papm100009@pec.istruzione.it](mailto:papm100009@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.linguisticocassara.edu.it](http://www.linguisticocassara.edu.it)

CODICE UNIVOCO UFFICIO UF2XY7

**Circolare n. 469  
del 28/02/2022**

**Al Personale Docente  
DSGA  
Sito web  
Amministrazione trasparente  
ATA**

**Oggetto: Graduatorie D'Istituto per l'individuazione del personale soprannumerario a.s. 2022/2023**

**VISTA** l'Ipotesi di Contratto Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 202/24, 2024/25, sottoscritta in data 27/01/2022, in corso di certificazione da parte degli organi di controllo.

**DOVENDO** procedere alla formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione di eventuali docenti soprannumerari, le SS.LL., con incarico a tempo indeterminato e con sede di titolarità in questa Istituzione Scolastica, sono invitate a compilare la **scheda di individuazione personale soprannumerario**, allegata alla presente e riconsegnarla agli uffici di segreteria anche attraverso posta elettronica all'indirizzo [papm100009@istruzione.it](mailto:papm100009@istruzione.it), utilizzando il proprio account linguistico cassara entro e non oltre il **13 marzo c.a.**

Il personale già titolare presso questa scuola nell'anno scolastico 2020/2021 che, rispetto alla situazione dell'a.s. 2021/2022, che abbia modificato la propria situazione dovrà compilare l'ALLEGATO 3. Per le esigenze di famiglia dovrà AUTOCERTIFICARE le variazioni compilando anche la dichiarazione personale (ALLEGATO 4).

L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'Ufficio.

Il personale già titolare presso questa scuola nell'anno scolastico 2020/2021 che, rispetto alla situazione dell'a.s. 2021/2022, non abbia nuovi titoli generali da valutare, dovrà compilare l'ALLEGATO 2.

L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'Ufficio.

Il personale entrato a far parte dell'organico d'Istituto dal 1/09/2021 dovrà compilare la seguente documentazione:

1. Scheda per l'individuazione del personale soprannumerario Docenti; ALLEGATO 3
2. Dichiarazione personale cumulativa per esclusione dalla graduatoria; ALLEGATO 4
3. Dichiarazione personale cumulativa personale Docenti; ALLEGATO 5

Il personale entrato a far parte dell'organico d'Istituto dal 01/09/2021 e dal 01/09/2021 dovrà presentare copia della documentazione relativa ai titoli generali dichiarati nell'ALLEGATO 3.

La valutazione sarà effettuata esclusivamente in base alla documentazione prodotta dagli/dalle interessati/e.

Il personale di ruolo in ingresso nel corrente anno scolastico sarà incluso in coda alla graduatoria e graduato secondo il punteggio titoli e di servizio posseduti secondo quanto già descritto.

Si allegano alla presente circolare i seguenti modelli:

1. Modello reclamo avverso graduatoria interna; ALLEGATO 1
2. Dichiarazione che nulla è variato; ALLEGATO 2
3. Scheda per l'individuazione del personale soprannumerario Docenti; ALLEGATO 3
4. Dichiarazione personale cumulativa per esclusione dalla graduatoria; ALLEGATO 4
5. Dichiarazione personale cumulativa personale Docenti; ALLEGATO 5
6. ALLEGATO 6

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Daniela Crimi**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 39/1993*